



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.01.2014 г. № 26 - п

*О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»:

1. Определить муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа уполномоченным органом по предоставлению компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке (согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению).

3. МАУ «Пресс-Центр г.Калтан» (В.Н.Беспальчук) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Калтанский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

**Глава Калтанского  
городского округа**

**И. Ф. Голдинов**

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением  
администрации Калтанского  
городского округа  
от 27.01.2014 № 26- п

**ПОРЯДОК**  
**обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими**  
**образовательные программы дошкольного образования в образовательных**  
**организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации**  
**образовательных программ дошкольного образования и находящихся на**  
**территории Калтанского городского округа,**  
**нуждающихся в социальной поддержке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее – граждане) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее дошкольная организации), осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми, находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке:

1.2.1 детей-инвалидов - компенсация в размере 100 % от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

1.2.2 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - компенсация в размере 100 % от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

1.2.3 детей студентов очной формы обучения (где оба родителя студенты; неполная студенческая семья) - компенсация в размере 100 % от родительской

платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

1.2.4 трех и более несовершеннолетних детей - компенсация в размере 50 % от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, на каждого ребенка посещающего дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

1.2.5 детей в возрасте от 3 лет из малоимущей семьи - компенсация в размере 10 % от внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений.

## **2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления**

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин, внесший родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях.

2.2. Предоставление компенсации гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется по решению муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Граждане для получения компенсации обращаются в дошкольную организацию, в которую представляют следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации с указанием формы доставки;

подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;

справку о составе семьи;

подлинник и копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;

для граждан перечисленных в подпункте 1.2.2 дополнительно предоставляются:

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

для граждан перечисленных в подпункте 1.2.1 дополнительно предоставляются:

копия справки МСЭ об установлении инвалидности;

для граждан перечисленных в подпункте 1.2.3 дополнительно предоставляются:

справка с места учебы.

Для определения статуса малоимущей семьи, имеющей доход равный или не превышающий величину прожиточного минимума в Кемеровской области, установленного на момент обращения, граждане представляют документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи:

справка о доходах каждого члена семьи за 3 последних календарных месяца на момент оформления компенсации, но не позднее 10 дней до даты обращения;

в случае получения родителем ребенка алиментов - справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за три последних календарных месяца (справка, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов (копии квитанций об уплате алиментов) или копия нотариально заверенного соглашения о перечислении алиментов с приложением документов о суммах, перечисленных в его исполнении за три последних месяца;

для безработных граждан - подлинник и копию трудовой книжки.

Документы предоставляются на момент обращения и далее не позднее 01 сентября ежегодно.

#### 2.4. Дошкольная образовательная организация:

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

выдает справку, подтверждающую посещение ребенком дошкольной образовательной организации;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации;

личное дело, после принятия решения уполномоченным органом, хранится в образовательной организации, копия личного дела предоставляется в бухгалтерию уполномоченного органа;

после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации заключает соглашение с гражданином о выборе формы получения компенсации (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

#### 2.4. Уполномоченный орган:

рассматривает личные дела родителей (законных представителей) сформированные дошкольным образовательным учреждением;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основании всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов;

ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации.

В случае установления факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает родителя (законного представителя) с указанием причин отказа.

### 3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации

3.1. В целях обеспечения прав родителей (законных представителей) на предоставление уполномоченный орган осуществляется формирование и ведение регистра.

3.2. Регистр данных родителей (законных представителей) должен содержать следующую основную информацию:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), имеющего право на получение компенсации;

домашний адрес, паспортные данные родителя (законного представителя) ;

основание предоставления компенсации;

статус семьи;

наименование и адрес образовательного учреждения, которое посещает ребенок;

размер предоставленной компенсации;

срок наступления права на получение компенсации.

3.4. Муниципальные дошкольные образовательные организации несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

### 4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Доставка компенсации может осуществляться:

путем зачисления на карточные счета получателей в кредитных организациях, с которыми у муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа заключены соответствующие договоры;

либо путем перечисления на расчетные счета дошкольных образовательных учреждений.

При зачислении на счета получателей в кредитных организациях муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации

Калтанского городского округа оформляет списки получателей с указанием сумм компенсаций на электронном и бумажном носителях.

4.6. В случае прекращения посещения ребенком соответствующего дошкольного образовательного учреждения, муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа прекращает выплаты компенсации на основании документа об отчислении из дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Гражданин обязан сообщать в дошкольное образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.8. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

4.9. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю), взыскивается с получателя в судебном порядке.

## 5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации осуществляется за счет средств местного бюджета на основании заявок муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа в Финансовое управление г.Калтана.

Объем средств, необходимых для выплаты компенсации, а также расходов по ее доставке, утверждается Решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Отчет о расходовании денежных средств ежемесячно представляется муниципальным казенным учреждением Управление образования администрации Калтанского городского округа в Финансовое управление г.Калтана в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку утвержденному  
постановлением  
администрации Калтанского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ - п

## СОГЛАШЕНИЕ

**о форме получения компенсации ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми, воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Калтанского городского округа реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), нуждающихся в социальной поддержке**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Калтан

Наименование дошкольного учреждения \_\_\_\_\_, в лице заведующей \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя), родителя (законного представителя) ребенка заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Руководствуясь Постановлением администрации Калтанского городского округа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке», согласно подпункта 4.4 дошкольное образовательное учреждение заключает соглашение о выборе формы получения компенсации с гражданином

Настоящим соглашением устанавливаются следующие формы получения компенсации:

- перечислением на личный счет получателя в кредитной организации,
- перечислением на расчетные счета дошкольных образовательных учреждений

---

(выбранную форму прописать)

Реквизиты сторон: